

**Consiglio di Amministrazione**  
**dell'Accademia di Belle Arti di Macerata**  
**Verbale della seduta n. 10 del 25 ottobre 2024**

Addì dell'anno 2024 del giorno 25 del mese di ottobre, previa convocazione del 23.10.2024 prot. 9049/11, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Prof. Giovanni Dessì	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Arch. Fabio Morresi	Consigliere
Prof.ssa Michela Di Donna	Consigliere

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante, il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione dei verbali del 6 settembre e 5 ottobre 2024;
2. Piattaforma anagrafica AFAM delle figure EQ: provvedimenti;
3. Esame preventivi per i servizi di portierato e pulizie via Garibaldi, 77 in MC: provvedimenti;
4. Collegamento con l'avvocato Crivelli per notizie sulla trattativa con la Provincia;
5. Delibera sul concorso interno amministrativi;
6. Stato del trasferimento in corso della sede;
7. Notizie sulla trattativa con Carima;
8. Varie ed eventuali.

1. Lettura ed approvazione dei verbali del 6 settembre e 5 ottobre 2024.

Viene rinviato.

2. Piattaforma anagrafica AFAM delle figure EQ: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;  
**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

**Preso atto** del CCNL settore AFAM del 18 gennaio 2024 in articolare gli artt. 149 e 165, e dell'art. 2 del verbale di confronto in materia di criteri generali per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi al personale dell'area delle Elevate Qualificazioni delle Istituzioni Afam;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 75**

**delibera**

- Di conferire gli incarichi di Direttore amministrativo e di Direttore di ragioneria rispettivamente alla dr.ssa Vera Rizzo e al dott. Nino Mangiaracina;
- Di aggiornare gli incarichi sopracitati sulla piattaforma AFAM.

3 - Esame preventivi per i servizi di portierato e pulizie via Garibaldi, 77 in MC: provvedimenti.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

**Verificati** ed esaminati i preventivi di spesa per il servizio di portierato e le pulizie per via Garibaldi, 77 in MC pervenuti dalle ditte Mister Clean, Buccolini e La perla;

**Preso atto** che i consiglieri considerano le cifre troppo alte;

**Considerato** il suggerimento del consigliere Morresi di chiedere un quarto preventivo alla società cooperativa Ricina per tentare di abbassare il preventivo di spesa;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 76**

**delibera**

Di far chiedere al Direttore amministrativo un quarto preventivo per presso la ditta Ricina società cooperativa per il servizio di portierato e pulizia per i due piano in via Garibaldi, 77 in Macerata.

4 Collegamento con l'avvocato Crivelli per notizie sulla trattativa con la Provincia.

Il Presidente, per il tramite dell'avv. Critelli, relaziona che continua la trattativa con la Provincia.

5 Delibera sul concorso interno amministrativi.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

**Preso atto** della nota MUR prot. 15498 del 01.12.2023 e del D.D. n. 15427 del 01.12.2023;

**Preso atto** che, benché non sia competenza del CdA, ex DPR 132/03 e Statuto, i consiglieri concordano di provvedere all'avvio delle procedure di stabilizzazione del personale tecnico amministrativo la trattazione sul concorso interno degli amministrativi;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 77**

**delibera**

Di pubblicare il bando riservato al personale tecnico amministrativo in servizio presso quest'Accademia di Belle Arti che abbiano maturato al 31.10.2024 24 mesi per il personale operatore e assistenti e 36 mesi per il personale funzionario.

6 Stato del trasferimento in corso della sede

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

**Ascoltata** la Direttrice che lamenta il forte ritardo negli approvvigionamenti degli arredi scolastici causati unicamente dal Direttore amministrativo, dr.ssa Vera Risso, la quale si rifiuta di acquistare gli arredi dalla ditta Quadrifoglio, indicata dal Comune di Macerata, tanto che ha chiesto a detto Comune 50 sedie per l'avvio del nuovo anno accademico; in particolare, vi è il preventivo di spesa della ditta Quadrifoglio del 23 ottobre 2024, acclarata al protocollo di quest'Accademia al n. 9122 del 24.10.2024, per € 13.236,48 + IVA che si accetta per l'acquisto;

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che rigetta in toto quanto detto dalla Direttrice didattica in quanto, nonostante le settimane di malattia prese, ha seguito e ottemperato ai propri doveri con tempistiche fortemente ridotte rispetto al dettame normativo; per quanto riguarda la ditta Quadrifoglio né la Convenzione stipulata con il Comune di MC né le mail del Dirigente ing. Luchetti ha vincolato l'acquisto degli arredi alla Ditta Quadrifoglio né avrebbe potuto mai farlo, ma ha solo indicato che gli arredi acquistati dall'Accademia, con i soldi forniti dal Comune, fossero *in linea* con quelli già presenti presso il sito di via Cincinelli, 6, in MC; in linea con detti prodotti il Direttore amministrativo proporrebbe di far presentare un altro preventivo di spesa, per gli stessi arredi, alla ditta Cimar, già aggiudicatrice, per confronto preventivi, l'attuale fornitura di arredi scolastici presso il sito di via Garibaldi, 77 in MC; qualora il CdA volesse esclusivamente l'acquisto degli arredi scolastici dalla ditta Quadrifoglio dovrà specificare le proprie esigenze; inoltre, il Direttore amministrativo ricorda che ha risposto puntualmente al Presidente sulla questione dei "ritardi" sollevata dalla Direttrice didattica, con mail/Pec del 24 ottobre 2024 prot. 9109;

**Ascoltata** la Direttrice didattica che rileva dal documento di trasporto degli arredi scolastici, consegnati dalla ditta Cimar, esservi più di € 6.000 + iva contabilizzati sul contratto stipulato dal Direttore amministrativo per il tramite del Mepa e non corrispondenti a quanto consegnato dalla ditta Cimar e chiede di avere, con ogni urgenza, il preventivo di spesa; il Direttore amministrativo si impegna di presentarlo appena terminata la seduta;

**Ritenuto** necessario dai Consiglieri di provvedere, con ogni urgenza, all'acquisto di tutti gli arredi scolastici dalla ditta Quadrifoglio, preventivo del 23.10.24, acclarato al protocollo di quest'Accademia al n. 9122 del 24.10.2024, poiché sono arredi imprescindibili per via Cincinelli, 6 in MC e perfettamente in linea con la fornitura precedente fatta dal Comune;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 78**

**delibera**

- Di ordinare al Direttore amministrativo di acquistare gli arredi scolastici per via Cincinelli, 6 in MC dalla ditta Quadrifoglio secondo il preventivo del 23.10.2024, acclarata al protocollo di quest'Accademia al n. 9122 del 24.10.2024, poiché sono arredi imprescindibili e perfettamente in linea con la fornitura precedente fatta dal Comune
- Di impegnare la spesa di € 16.148,5056 ivato al cap. 505 per l'acquisto degli arredi scolastici dalla ditta Quadrifoglio per il sito didattico in via Cincinelli, 6 in MC.

#### 7 Notizie sulla trattativa con Carima

Il Presidente riferisce che la trattativa per l'eventuale vendita del palazzo Galeotti di proprietà della Carima va avanti a rilento.

#### 8 Varie ed eventuali

- A) Dimissioni della docente Ignazi dall'organizzazione traslochi e spazi via Garibaldi, 77, via Berardi, 6 e via Cincinelli, 6.

La Direttrice didattica dà lettura delle dimissioni della prof.ssa Ignazi dall'organizzazione traslochi e spazi via Garibaldi, 77, via Berardi, 6 e via Cincinelli, 6 per colpa del Direttore amministrativo che ha dato scarsa collaborazione per tutte le incombenze tra il mese di settembre e ottobre 2024 nonostante l'incarico dato alla medesima direttamente dal CdA del 6 settembre 2024 attraverso il suo cronoprogramma, accettato in toto dallo stesso CdA; la Direttrice didattica, con sommo dispiacere, esterna parole di ringraziamento per la docente e parole di rammarico nei confronti del Direttore amministrativo per aver ostacolato e ritardato i contratti e le forniture di cui l'Accademia necessita fin dal primo giorno di lezione; anche il Presidente, unitamente agli altri consiglieri, si associano a quanto detto dalla Direttrice didattica; il Direttore amministrativo per la risposta si riferisce integralmente a quella data al Presidente con PEC/mail del 24 ottobre 2024 prot. 9109. I consiglieri respingono le dimissioni chiedendo alla docente di continuare l'attività in essere.

- B) Variatione di bilancio.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

**Preso atto** della necessità di rimpinguare il cap. 451 delle uscite, relativo alla Restituzione e rimborsi diversi, di € 20.000,00 da spostare dal cap. 130, ossia dal fondo di riserva;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 79**

**delibera**

Di effettuare la variazione di bilancio e.f. 2024 dal cap. 130 delle uscite di € 20.000,00 al cap. 451 delle uscite per lo stesso importo, previo parere di conformità da parte dei Revisori dei conti.

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 14.35 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Giovanni Dessì, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

**IL VERBALIZZANTE**  
Il Direttore amministrativo  
Dr.ssa Vera Risso

**IL PRESIDENTE**  
del Consiglio di amministrazione  
Prof. Giovanni Dessì

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993